

교원 안식년 규정

2012년 08월 27일 제정 2018년 08월 27일 개정

제1조(목적) 이 규정은 건신학대학원대학교(이하 “본교”) 교원에게 연구의 기회를 제공하여 개인의 능력향상과 대학 발전에 기여를 위한 안식년에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 안식년이라 함은 일정기간 근속한 교원이 강의와 학생지도 등 교원으로서의 의무를 면제받고 해당 전공에 대한 연구에 전념할 수 있는 기회를 갖도록 하는 기간을 말한다. <개정 2018.08.27.>

제3조(대상) ① 학교법인 복음신학원 정관 제39조에 의하여 전임교원으로 임용되어 성실히 직무에 임해온 자 중 근무연수(직위해제 및 휴직기간 제외)가 7년 이상이고 정년퇴임까지의 잔여기간이 5년 이상인 교원을 대상으로 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 교원은 안식년을 신청할 수 없다.

1. 휴직자
2. 징계의결 요구 중이거나 징계시효가 완료되지 않은 자
3. 안식년 수행 후 연구결과물을 제출하지 않은 자

[전문개정 2018.08.27.]

제4조(기간) 안식년 기간은 6개월을 원칙으로 한다.

제5조(신청) 안식년을 신청하고자 하는 교원은 안식년 개시일 2개월 전 까지 다음 각 호의 서류를 총장에게 제출하여야 한다.

1. 교원 안식년 허가 신청서(별지 제1호 서식)
2. 연구계획서(별지 제2호 서식)
3. 서약서(별지 제3호 서식) <개정 2018.08.27.>
4. 직무보완계획서(별지 제4호 서식) <개정 2018.08.27.>

제6조(선발) ① 안식년 교원선발은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.
② 불가피한 사유가 있는 경우 총장은 안식년 교원을 선발하지 않거나 안식년 허가를 취소 또는 연기할 수 있다.

제7조(인원) 안식년 교원 인원은 학기당 1인으로 제한한다.

제8조(신분 및 처우) ① 안식년 교원은 본교 전임교원의 신분을 유지하며 보수 전액을 지급받는다.
② 안식년 기간 중에 승진 등 인사상의 불이익을 받지 아니한다. <개정 2018.08.27.>
③ 안식년 기간은 해당 교원의 근무기간으로 인정한다. <개정 2018.08.27.>

제9조(의무) ① 안식년 기간 중에는 강의, 학생 지도 등의 의무를 부가하지 아니한다. 단, 논문지도와 심사의 경우는 예외로 할 수 있다. <개정 2018.08.27.>
② 안식년이 종료된 교원은 신청 시 제출한 연구계획서에 의거하여 기간 중 반드시 연구의무를 수행하여야 하며, 안식년 기간이 종료된 이후 3개월 이내에 계획된 연구결과(별지 제5호 서식)를 제출하여야 한다. <개정 2018.08.27.>

제10조(근무복귀) 안식년이 종료된 교원은 즉시 대학의 정규 임무에 복귀하여야 한다. 단, 기간 종료전이라도 대학의 형편상 불가피한 경우 총장은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 복귀를 명할 수 있다. <개정 2018.08.27.>

제11조(겸직금지) 안식년을 얻은 교원은 안식년 기간 중 다른 기관에 겸직하거나 연구활동 이외에 보수를 받는 일을 겸할 수 없다.

제12조(상한선) 안식년은 근무 기간 중 최대 2회로 제한한다.

제13조(경과기간) 안식년이 종료된 이후 다음 안식년은 7년이 지난 이후 신청할 수 있다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2012년 8월 27일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 개정규정은 2018년 8월 27일 부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 개정규정 시행일 이전에 안식년 교원으로 선정된 교원은 개정 전 규정을 적용한다.

[별지 제2호 서식] 연구계획서

연구 계획서

성명	직급
연구 과제명	
연구목적	
연구의 필요성	
연구방법	
기대효과 및 활용방안	

※ 연구계획서는 구체적으로 작성할 것.

[별지 제3호 서식] 서약서 <개정 2018.08.27.>

서약서

소 속 :
직 급 :
성 명 :
안식년 기간 :

본인은 안식년 기간 동안 주어진 의무를 성실히 수행하며 건신대학원대학교 「교원 안식년 규정」에 명시된 사항을 준수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자 :

(☺/서명)

건신대학원대학교 총장 귀하

[별지 제4호 서식] 직부보완계획서 <개정 2018.08.27.>

직 무 보 완 계 획 서

연구자 인적사항	소속	직급
	성명	(@/서명)
강 의 운영계획		
학생지도 운영계획		
학생모집 운영계획		
기 타		

